

JOURNÉE D'INTÉGRATION

Company name : G4S SECURITY SOLUTIONS S.à r.l.

Activity sector : Autres activités de services

Company category : PME

Description of the action

Chaque nouveau collaborateur est convié à une journée d'intégration.

Context

Cette initiative a été mise en place afin de regrouper toutes les démarches que chaque service avait mis en place afin d'intégrer les nouveaux collaborateurs. G4S souhaitait mettre en place une journée ciblée sur des messages importants tels que le mot de la direction, le code éthique de l'entreprise qui inclut de manière explicite l'engagement de G4S envers l'inclusion et la diversité, la charte de la diversité ... De plus, on souhaitait regrouper diverses actions qui découlent d'un recrutement chez G4S telles que la prise de taille des uniformes lors de l'intégration afin que ceux-ci soient vraiment adaptés à chaque morphologie sans distinction aucune.

Objectives

Intégrer chaque collaborateur de manière individuelle au sein de notre entreprise. Faire connaître les valeurs (diversité, inclusion, ...) de G4S.

Approach

Une journée d'intégration par semaine est organisée à l'initiative du service RH. Les partenaires internes (les Gestionnaire clientèle, le Salarié désigné, le Managing Director, ...) sont conviés à cette journée pour échanger avec tous nos collaborateurs et démontrer ainsi les parcours personnels de nos salariés, leur évolution au sein de notre société et la diversité de nos collaborateurs. L'action a été mise en place sur quelques semaines par RH.

Impact

Les nouveaux collaborateurs sont très contents de cette initiative. Ils peuvent poser des questions et ainsi apprendre à connaître leur hiérarchie. Les partenaires internes ont ainsi la possibilité d'échanger avec tout nouveau collaborateur. Nous avons reçu un feedback très positif de la part de nos services internes ainsi que des nouveaux collaborateurs conviés à cette journée d'intégration. Nos nouveaux collaborateurs apprécient de faire connaissance avec notre directeur général ce qui facilite leur inclusion au sein de notre société.

« To do »

- Prévoir une présentation sur l'inclusion et la diversité.
- Bien choisir l'information que la société souhaite partager.
- Prévoir une présentation interactive. Les personnes doivent pouvoir participer.

« Not to do »

- Ne pas mettre tout et n'importe quoi dans votre communication.
- Ne pas partir du principe que tout coule de source. Il faut prendre le temps d'expliquer les choses et les valeurs de votre société.